

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ФТД.01 Управление человеческими ресурсами

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

27.04.01 Стандартизация и метрология

Направленность (профиль)

27.04.01.02 Стандартизация, сертификация и метрология

Форма обучения

очная

Год набора

2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

Ст. преподаватель, Строк Л.В.

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины: сформировать комплекс современных знаний, практических методов и техник управления персоналом связанных с реализацией человеческого фактора при управлении компанией

Задачи, связанные с персоналом, возникают на всех функциональных участках и уровнях управления. При их решении следует исходить из того, что в центре внимания стоит работающий человек, независимо от того, какое место он занимает и какие задачи выполняет в организации. Работа с персоналом организаций все более выступает не как управление, основанное на административных методах, а представляет собой реализацию управленческих решений, основанных на согласовании системы интересов человека и организации.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

К задачам изучения дисциплины относятся:

- формирование четких представлений о теоретических основах и концепциях управления человеческими ресурсами, его месте и роли в системе управления организацией,
- приобретение практических знаний в области управления человеческими ресурсами современных организаций;
- формирование представлений об основных направлениях деятельности в области управления человеческими ресурсами современных организаций;
- формирование представлений об основных методах оценки эффективности работы по управлению человеческими ресурсами современных организаций, роли и месте кадровой службы в достижении целей организации.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
ИД-1.УК-3: Демонстрирует знания и понимание принципов командной работы	современные концепции управления человеческими ресурсами и организационного развития; методы управления коллективом исполнителей.  организовывать работ коллектива. навыками принятия оптимальных решений в целях улучшения деятельности.

ИД-2.УК-3: Руководит членами команды для достижения поставленной задачи	особенности управления персоналом на предприятии.  мотивировать и стимулировать трудовую деятельность персонала. навыками руководства коллективом.
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	
ИД-1.УК-6: Оценивает свои ресурсы и их пределы	уровни и показатели оценки кадрового и трудового потенциала.  производить оценку кадрового и трудового потенциала. навыками формирования трудового потенциала.
ИД-2.УК-6: Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	методы обучения персонала, основные положения кадровой политики.  анализировать динамику развития кадрового потенциала.  навыками оценки эффективности работы с человеческими ресурсами.

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: Дисциплина реализуется на русском языке. Рабочая программа предусматривает проведение занятий как в очном режиме по традиционным технологиям, так и в удалённом с использованием ЭО и ДОТ. Адрес электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=29838> .

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Сущность системы управления человеческими ресурсами</b>											
		1. Понятие «управление человеческими ресурсами»		1							
		2. Составление жизненного плана				2					
		3.							2		
		4. Возникновение концепции управление человеческим ресурсами		1							
		5. Кадровая политика				2					
		6.							4		
		7. Походы к управлению человеческими ресурсами		1							
		8. Карта компетенций				1					
		9.							4		
<b>2. Практика управления человеческими ресурсами</b>											
		1. Кадровое планирование		2							
		2. Программа адаптации молодого специалиста				2					

3.							2	
4. Подбор и отбор персонала	1							
5. Кейс-задание «На завод пришел новичок»			2					
6.							4	
7. Трудовая адаптация	1							
8. Кейс-задание «Мотивация и стимулирование персонала»			2					
9.							4	
10. Мотивация персонала	2							
11. Соотношения понятия «мотив» и «стимул»			1					
12.							4	
13. Обучение персонала	2							
14. Кейс-задание «Система обучения персонала»			2					
15.							2	
16. Деловая оценка и аттестация персонала	2							
17. Кейс-задание «Аттестация персонала»			2					
18.							2	
<b>3. Карьера и трудовые отношения</b>								
1. Управление деловой карьерой	1							
2. Трудовое право			2					
3.							4	
4. Кадровый резерв	1							
5.							2	
6. Трудовые отношения	1							
<b>4. Эффективность управления человеческими ресурсами</b>								

1. Показатели эффективности работы с человеческими ресурсами	1							
2.							2	
3. Проблемы и задачи управления человеческими ресурсами в РФ	1							
Всего	18		18				36	



#### **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Ковалевич И. А., Ковалевич В. Т. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие для студентов вузов(Красноярск: ИПК СФУ).
2. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие (М.: КНОРУС).

##### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Операционная система Microsoft Windows /7/8/9/10.
- 2.
- 3.

##### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Библиотека Гумер-Наука [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info>

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Мультимедийный проектор (для демонстрации презентационного материала для изучения теоретического курса), доска обратной проекции.